



УТВЕРЖДЕНЫ

18.04.2022 г.

Заместитель финансового директора АО «Тандер»



Стафеев С.А.

доверенность № ДКУ/22-2 от 01.02.2022г.

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «ТАНДЕР» УСЛУГ ПО ВЕРИФИКАЦИИ ПОСТАВОК

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	2
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	4
4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА	5
5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.....	6
6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА	8
7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ	9
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	11
9. ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.....	11
10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА	12
11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА В РАМКАХ ПОЛИТИКИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МАГНИТ».....	13
12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	13

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Компания – Акционерное общество «Тандер» (ОГРН 1022301598549, ИНН 2310031475, место нахождения: Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Леваневского, 185).

Почтовый адрес Компании - 350072, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Солнечная, 15/5.

Адрес электронной почты Компании - адрес электронной почты, используемый Компанией в целях направления Фактору документов и уведомлений в соответствии с Договором: **factoring@magnit.ru**. Данный адрес используется Фактором при направлении электронных сообщений Компании в соответствии с Договором.

Сайт Компании – страница на сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: **https://srm.magnit.ru/user/partners/factors**.

Поставщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляющее поставку Товара и (или) Оборудования и (или) оказывающее (выполняющее) Прочие услуги (работы) Компании на основании Контракта (Контрактов).

Контракт – договор поставки (купли-продажи) товара, договор поставки (купли-продажи) оборудования, договор возмездного оказания услуг, договор подряда и иной вид договора, заключенный между Поставщиком и Компанией на условиях отсрочки платежа.

Договор поставки Товара и (или) Оборудования также может содержать условия об оказании (выполнении) Поставщиком Прочих услуг (работ) в рамках такого договора.

Товар (товары) – вещь (вещи), передаваемая (передаваемые) Поставщиком по Контракту в собственность Компании и предназначенная (предназначенные) для дальнейшей перепродажи данной вещи (данных вещей) Компанией.

Оборудование – вещь (в том числе сложная вещь), передаваемая Поставщиком по Контракту в собственность Компании и не предназначенная для дальнейшей перепродажи данной вещи Компанией.

Прочие услуги (работы) – оказанные (выполненные) Поставщиком в рамках Контракта любые услуги и (или) работы.

Денежное требование – принадлежащее Поставщику на основании Контракта право требовать от Компании исполнения ею обязательств по оплате цены Товара и (или) Оборудования и (или) по оплате стоимости оказанных (выполненных) Прочих услуг (работ), качество, количество, объем которых соответствует условиям Контракта и подтверждено первичными документами.

Фактор – коммерческая организация, заключившая с Поставщиком Договор факторинга.

Почтовый адрес Фактора – почтовый адрес Фактора, указанный в Заявлении на заключение Договора.

Адрес электронной почты Фактора - адрес электронной почты Фактора, указанный в Заявлении на заключение Договора и используемый Фактором в целях получения документов и уведомлений в соответствии с Договором.

Договор факторинга – договор (генеральный договор) финансирования под уступку Денежных требований, заключенный между Фактором и Поставщиком, предметом которого являются условия факторингового обслуживания поставок, в соответствии с которым Поставщик уступает Фактору Денежные требования Поставщика к Компании, а Фактор передает Поставщику денежные средства в счет этих Денежных требований.

Договор – совокупность следующих документов: «Условия предоставления Акционерным обществом «Тандер» услуг по верификации поставок», «Заявление на заключение Договора», включающее Ответ о принятии Заявления, дополнительные соглашения, если возможность их заключения предусмотрена Условиями.

Стороны Договора (Стороны) – Фактор и Компания, заключившие Договор.

Заявление на заключение Договора (Заявление) – заявление (оферта) Фактора на заключение Договора о предоставлении Услуг в соответствии с Условиями.

Ответ о принятии Заявления (Ответ о принятии) – акцепт Компанией Заявления, формируемый Компанией путем заполнения и подписания соответствующего раздела Заявления.

Услуги по верификации поставок (Услуги) – оказываемые Компанией в соответствии с заключенным Договором и на его основании возмездные услуги по предоставлению Фактору информации в форме Отчета о поставках.

Отчет о поставках – отчет, составленный по форме в соответствии с Приложением № 3 к Условиям, включающий в себя сведения о стоимости поставленного Компанией Товара, Оборудования, оказанных (выполненных) Прочих услуг (работ) по Контракту (Контрактам), в отношении которого (которых) Компанией получено уведомление (уведомления) об уступке Денежных требований Фактору и доказательства действительности уступки Денежных требований, за период времени, определенный пунктом 5.4. Условий.

Отчет о поставках включает только сведения о стоимости Товара, Оборудования, Прочих услуг (работ), поставленных или оказанных (выполненных) Поставщиками, которые присоединились к Факторинговой платформе.

Отчет о стоимости Услуг – отчет о стоимости Услуг, составленный в соответствии со статьей 7 Условий по форме, установленной в Приложении № 4 к Условиям.

Отчет о финансировании – отчет Фактора, содержащий информацию о Финансировании поставок и составленный в соответствии со статьей 7 Условий по форме, установленной в Приложении №8 к Условиям.

Финансирование - передача Фактором Поставщику денежных средств в счет уступки Денежных требований. Данное определение применимо также к слову «финансировать», употребляемого по тексту Условий с любым окончанием, в любом времени, за исключением словосочетаний, в которых данное слово употребляется как часть иного термина, приведенного в статье 1 Условий.

Предельная стоимость Услуг – максимальный размер стоимости Услуг в рублях с учетом НДС, который Фактор может определить в Заявлении.

Условия - настоящие условия предоставления Акционерным обществом «Тандер» услуг по верификации поставок.

Рабочий день – рабочий день, кроме выходного или нерабочего праздничного дней, определенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Факторинговая платформа - платформа для финансирования поставок, определяемая Компанией. Сведения о Факторинговой платформе направляются Компанией Фактору в соответствии с пунктом 5.10. Условий.

Квалифицированная электронная подпись (КЭП) – электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Ключ электронной подписи (Ключ ЭП) - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКПЭП) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи. Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи указывается в сертификате.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (Владелец СКПЭП) – лицо, которому в установленном порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Удостоверяющий центр (УЦ) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Уполномоченное лицо – работник любой из Сторон, уполномоченный доверенностью, приказом или иным распорядительным документом подписывать Отчет о поставках и Электронный документ, используя Квалифицированную электронную подпись.

Система ЭДО – информационная система, обеспечивающая электронный документооборот (ЭДО), обмен электронными документами и информацией по телекоммуникационным каналам связи, требования к которой приведены в Приложении №7 к Условиям.

Электронный документ (ЭД) – документированная информация в электронно-цифровой форме, пригодная для обработки в программных комплексах, которым Стороны обмениваются в рамках Договора. Если иное не предусмотрено Договором, к ЭД относятся Отчет о стоимости Услуг и документы, перечисленные в статье 7, Приложении №7 к Условиям.

Оператор ЭДО – организация, предоставляющая услуги юридически значимого документооборота в электронном виде, соответствующая требованиям законодательства РФ, регулирующих область электронного взаимодействия по обмену документами с использованием электронной подписи.

УПД - универсальный передаточный документ по форме, рекомендованной ФНС России.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1.** Условия регламентируют порядок оказания Компанией Фактору Услуг по верификации поставок.
- 2.2.** Компания обеспечивает свободный доступ к ознакомлению с Условиями всем заинтересованным лицам путем размещения Условий на Сайте Компании.
- 2.3.** Компания имеет право в одностороннем порядке вносить изменения в Условия. Изменения вносятся путем утверждения новой редакции Условий.
- 2.4.** Обо всех изменениях в Условиях Компания уведомляет Факторов, с которыми Компанией заключен Договор, путем размещения новой редакции Условий на Сайте Компании.

Датой уведомления считается дата размещения новой редакции Условий на Сайте Компании. Фактор обязан самостоятельно ознакомиться с новой редакцией Условий. Ответственность за получение данной информации лежит на Факторе.

- 2.5.** Компания размещает новую редакцию Условий не позднее 5 (пяти) Рабочих дней, следующих за датой утверждения новой редакции Условий.
- 2.6.** Изменения в Условиях вступают в силу по истечении 10 (десяти) дней с даты утверждения.
- 2.7.** Фактор, заключивший с Компанией Договор в соответствии с Условиями, вправе направить на Почтовый адрес Компании уведомление в свободной форме, подписанное уполномоченным лицом, о согласии на обмен ЭД через Систему ЭДО в соответствии с требованиями Условий и о подтверждении готовности самостоятельно и за свой счет осуществлять взаимодействие с Оператором ЭДО для подключения, настройки и функционирования Системы ЭДО.
- 2.8.** Условия не являются офертой, а являются приглашением делать оферты. Условия ни при каких обстоятельствах не могут расцениваться как публичная оферта, и Компания не несет какой бы то ни было ответственности за отказ заключить Договор с Факторами, обратившимися с предложением заключить Договор.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1.** Оказание Компанией Услуг осуществляется на основании Договора.
- 3.2.** Фактор, который намерен заключить Договор с Компанией, направляет Заявление на заключение Договора в двух экземплярах на Почтовый адрес Компании.
- 3.3.** Заявление должно быть составлено по форме, установленной в Приложении №1 к Условиям, и должно содержать сведения, указанные в нем, за исключением раздела 2 Заявления «Цена договора», который заполняется Фактором по собственной инициативе.
- 3.4.** Отсутствие в Заявлении заполненного Фактором раздела 2 не влечет последствий, предусмотренных пунктом 3.11 Условий.
- 3.5.** Заявление должно быть подписано единоличным исполнительным органом или иным уполномоченным представителем Фактора.
- 3.6.** Если Заявление составлено на двух и более листах, оно должно быть прошнуровано, пронумеровано и скреплено подписью лица, подписавшего Заявление.
- 3.7.** Заявление, составленное на двух страницах, может быть распечатано на одном листе с двух сторон.
- 3.8.** Одновременно с Заявлением Фактор направляет в адрес Компании комплект документов, указанных в «Перечне документов, предоставляемых Фактором для заключения Договора», приведенном в Приложении №2 к Условиям.
- 3.9.** Документы оформляются в соответствии с требованиями, установленными в Приложении №2 к Условиям.
- 3.10.** Фактор обязан предоставить иные документы, которые могут быть запрошены Компанией в целях проверки полномочий лица, подписавшего от имени Фактора Заявление. Документы в соответствии с настоящим пунктом предоставляются Фактором в течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты получения запроса от Компании.
- 3.11.** В случае получения Компанией Заявления без приложения документов, определенных в Приложении №2 к Условиям, либо с приложением документов, определенных в Приложении №2 к Условиям, но заверенных ненадлежащим образом, Компания вправе не принимать такое Заявление к рассмотрению.

3.12. После получения Компанией Заявления и приложенных к нему документов, Компания осуществляет проверку:

- а)* соответствия Заявления Условиям и форме, установленной в Приложении №1 к Условиям;
- б)* полномочий лица, подписавшего от имени Фактора Заявление.

3.13. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.11 Условий, Компания в срок, не позднее 5 (пяти) Рабочих дней с даты получения Заявления и приложенных к нему документов, указанных в пунктах 3.6, 3.7 Условий, направляет Фактору Ответ о принятии Заявления.

3.14. Компания вправе не направлять Фактору Ответ о принятии Заявления, в том числе при наличии одного из следующих условий:

- а)* Заявление получено от лица, которое не является коммерческой организацией;
- б)* на дату получения Заявления Компанией не получено от Фактора и/или Поставщика уведомление об уступке Поставщиком Денежных требований Фактору на основании заключенного между ними Договора факторинга;
- в)* на дату получения Заявления, Компанией не получены от Фактора доказательства действительности уступки Денежного требования от Поставщика Фактору по Контракту в соответствии с пунктом 2 статьи 830 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- г)* Заявление не соответствует требованиям Условий;
- д)* полномочия лица, подписавшего Заявление, не подтверждаются представленными документами;
- е)* не представлены документы в соответствии с «Перечнем документов, предоставляемых Фактором для заключения Договора», приведенным в Приложении №2 к Условиям;
- ж)* представленные документы заверены ненадлежащим образом;
- з)* не представлены дополнительно запрошенные Компанией документы в соответствии с пунктом 3.7 Условий.

3.15. Ответ о принятии Заявления формируется путем заполнения и подписания Компанией раздела 5 Заявления, полученного Компанией от Фактора. Раздел 5 заполняется Компанией в двух экземплярах Заявления.

3.16. К Заявлению с Ответом о принятии Компания прикладывает заверенную Компанией копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего от имени Компании Заявление.

3.17. Один экземпляр Заявления с Ответом о принятии вместе с документом, указанным в пункте 3.13. Условий, Компания направляет в срок, указанный в пункте 3.10 Условий:

- а)* в виде сканированной копии Заявления с Ответом о принятии и документа, указанного в пункте 3.13. Условий, вложенных в электронное сообщение - с Адреса электронной почты Компании на Адрес электронной почты Фактора;
- б)* в виде оригинала Заявления и копии документа, указанного в пункте 3.13. Условий, - на Почтовый адрес Фактора.

3.18. Моментом получения Фактором Заявления с Ответом о принятии является момент отправления Компанией сканированной копии Заявления с Ответом о принятии на Адрес электронной почты Фактора.

3.19. Договор признается заключенным в момент получения Фактором сканированной копии Заявления с Ответом о принятии, в соответствии с пунктом 3.15 Условий.

3.20. Местом заключения договора признается: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор, заключенный до вступления в силу изменений в Условия, считается измененным с даты вступления в силу изменений в Условия.

4.2. В случае изменения сведений разделов 1, 2, 3, 4 Заявления, Фактор обязан направить по Почтовому адресу Компании соответствующее уведомление (далее – Уведомление). Уведомление должно быть составлено на фирменном бланке Фактора и подписано единоличным исполнительным органом или иным уполномоченным представителем Фактора.

4.3. Одновременно с Уведомлением Фактор направляет по Почтовому адресу Компании документы, указанные в пунктах 1 - 7 «Перечня документов, предоставляемых Фактором для заключения Договора» (Приложение №2 к Условиям). Повторного направления ранее представленных Клиенту документов не требуется. В Уведомлении Фактор должен подтвердить, что ранее представленные документы, указанные в настоящем пункте, являются актуальными по состоянию на дату направления Компании Уведомления в соответствии с настоящим пунктом, а в случае подписания Уведомления уполномоченным представителем Фактора по доверенности – приложить такую доверенность, либо подтвердить, что ранее представленная доверенность не отозвана Фактором.

4.4. Фактор обязан предоставить иные документы, запрошенные Компанией в целях проверки полномочий лица, подписавшего от имени Фактора Уведомление.

4.5. Датой поступления Уведомления считается дата его получения Компанией.

4.6. Фактор несет риск ненадлежащего исполнения Договора, возникшего в связи с не уведомлением, несвоевременным уведомлением Компании об изменении сведений в соответствии с пунктом 4.2 Условий.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. С периодичностью один раз в Рабочий день на протяжении всего срока действия Договора, определенного в соответствии со статьей 10 Условий, Компания направляет Фактору Отчет о поставках, начиная с даты, определенной в пункте 5.2. Условий, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.11 Условий.

5.2. Компания направляет Отчет о поставках Фактору, начиная с первого Рабочего дня, следующего за датой заключения Договора или датой первого платежа Компанией Фактору по соответствующему Контракту, если дата первого платежа Компанией Фактору по соответствующему Контракту наступит позднее даты заключения Договора. При этом Компания вправе (но не обязана) по своему усмотрению направлять Отчеты о поставках Фактору ранее даты первого платежа Компанией Фактору по соответствующему Контракту, но не ранее даты заключения Договора.

5.3. Информация о стоимости поставленного Компанией Товара и (или) Оборудования и (или) оказанных (выполненных) Прочих услуг (работ) по конкретному Контракту, по которому уступлены Денежные требования, включается в Отчет о поставках в срок, не позднее осуществления Компанией первого после даты заключения Договора платежа Фактору по соответствующему Контракту.

5.4. В Отчет о поставках включаются сведения:

- а)* о стоимости поставленных Компанией Товаров, Оборудования, оказанных (выполненных) Компанией Прочих услуг (работ), которые не были включены в предыдущие Отчеты о поставках;
- б)* об измененной стоимости поставленных Компанией Товаров, Оборудования, оказанных (выполненных) Компанией Прочих услуг (работ), которые ранее были отражены в Отчетах о поставках.

В первый Отчет о поставках включаются сведения о стоимости поставленных Компанией Товаров, Оборудования, оказанных (выполненных) Компанией Прочих услуг (работ) за период, предшествующий дню направления Отчета о поставках, но не ранее даты заключения Договора или даты первого платежа Компанией Фактору по соответствующему Контракту, если дата первого платежа Компанией Фактору по соответствующему Контракту наступит позднее даты заключения Договора. При этом Компания вправе (но не обязана) по своему усмотрению включать в Отчеты о поставках сведения за период с даты заключения Договора и до даты первого платежа Компанией Фактору по соответствующему Контракту.

5.5. Компания включает в Отчет о поставках следующие сведения:

- а)* наименование Поставщика, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) (в Отчете о поставках графы "Контрагент", "ИНН (поставщика)", "КПП (поставщика)");
- б)* дата и номер Контракта (в Отчете о поставках графы "Договор поставки (дата)", "Договор поставки (номер)");
- в)* наименование Фактора, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) (в Отчете о поставках графы "Фактор", "ИНН (фактор)", "КПП (фактор)");
- г)* номер внутренней операции Компании (в Отчете о поставках графы "Документ");
- д)* средневзвешенная отсрочка платежа в календарных днях, рассчитываемая в соответствии со статьей 7 Условий (в Отчете о поставках графы "Средневзвешенная отсрочка платежа в календарных днях, рассчитываемая в соответствии с Условиями (до двух знаков после запятой)");

- е) категория Поставщика, определяемая в соответствии со статьей 7 Условий (в Отчете о поставках графа "Категория Поставщика определяемая в соответствии с Условиями (М, С, К, КК)");
- ж) дата и номер приходной накладной и (или) счета-фактуры и (или) УПД (в Отчете о поставках графы «Дата приходной накладной», «Номер приходной накладной», «Дата_сч_фактуры», «N_сч_фактуры», «Дата_УПД», «Номер_УПД»);
- з) общая стоимость поставленного Товара, Оборудования, оказанных (выполненных) Прочих услуг (работ) с учетом НДС в рублях, отраженную в соответствующем документе: приходной накладной и (или) в счете-фактуре и (или) в УПД и (или) в акте выполненных работ и (или) в акте об оказании услуг, сведения по которому (которым) включены в Отчет о поставках (в Отчете о поставках графа «Сумма»).

5.6. В случае, если по поставке, ранее отраженной в Отчете о поставках, изменились сведения, то в графе «Номер корректировки» Отчета о поставках отражается цифра, означающая порядковый номер корректировки (цифра «1» означает первую корректировку сведений по поставке, цифра «2» означает вторую корректировку сведений по поставке, цифра «3» означает третью корректировку сведений по поставке, и так далее).

5.7. Сведения, содержащиеся в Отчете о поставках, подтверждают факт приемки Товара, Оборудования, оказания (выполнения) Прочих услуг (работ) Компанией по Контракту (Контрактам) на сумму, указанную в графе «Сумма» Отчета о поставках, за исключением поставок Товаров, стоимость по которым может корректироваться в соответствии с пунктом 5.6 статьи 5 Условий. Данные о стоимости поставленных Компанией Товара, оборудования, оказанных (выполненных) Прочих услуг (работ) по Контракту (Контрактам) являются актуальными на дату формирования Отчета о поставках.

5.8. Отчет о поставках формируется на Факторинговой платформе в формате *xml по форме Приложения №3, подписывается КЭП Уполномоченного лица Компании и направляется Фактору через Факторинговую платформу.

В случае отсутствия возможности передачи Отчета о поставках по причинам, связанным с техническими проблемами на стороне Компании, Факторинговой платформы (за исключением случаев, предусмотренных подп. «б» пункта 5.15 Условий), допускается предоставление Отчета о поставках на Адрес электронной почты Фактора в виде документа Microsoft Excel в формате *xlsx.sig, подписанного КЭП Уполномоченного лица Компании. Об отсутствии возможности предоставления Отчетов о поставках через Факторинговую платформу, Компания уведомляет Фактора по электронной почте с Адреса электронной почты Компании на Адрес электронной почты Фактора.

Отчет о поставках, подписанный КЭП, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному надлежащим образом собственноручной подписью (в том числе, с использованием печати, если согласно федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними нормативным правовым актам или обычаям делового оборота документ должен быть заверен печатью). Направленный Компанией Отчет о поставках, подписанный КЭП, является надлежащим письменным доказательством.

Порядок применения КЭП указан в Приложении № 6 к Условиям.

5.9. В случае внеплановой смены СКПЭП Отчет о поставках не направляется Компанией Фактору с даты уведомления Компанией Фактора об отзыве ранее направленного СКПЭП и до даты направления Фактору нового СКПЭП включительно.

5.10. Компания направляет Фактору информацию о выбранной Факторинговой платформе одним из двух способов по выбору Компании:

- а) отражает в Ответе о принятии Заявления при поступлении Заявления на заключения Договора от Фактора, либо
- б) направляет отдельное электронное письмо Фактору с Адреса электронной почты Компании на Адрес электронной почты Фактора.

5.11. Отчет о поставках может быть направлен через Факторинговую платформу не ранее даты оформления Фактором прав на использование Факторинговой платформы.

5.12. При направлении Отчета о поставках на Факторинговую платформу, Отчет о поставках не дублируется с Адреса электронной почты Компании на Адрес электронной почты Фактора.

5.13. Направление Отчета о поставках на Адрес электронной почты Фактора или на Факторинговую платформу является надлежащим исполнением Компанией своих обязательств по направлению Отчета о поставках.

5.14. В случае неполучения Фактором Отчета о поставках в срок, определенный пунктами 5.1, 5.2 Условий, Фактор вправе направить с Адреса электронной почты Фактора на Адрес электронной почты Компании запрос о предоставлении Отчета о поставках, сформированного на дату, в которую, по мнению Фактора, Отчет о поставках не был направлен. На основании полученного запроса Фактора Компания в срок не позднее окончания Рабочего дня, следующего за днем получения запроса Фактора, обязана направить на Адрес электронной почты Фактора Отчет о поставках, сформированного на дату, указанную в запросе Фактора.

5.15. Компания имеет право приостановить предоставление Услуг в случае:

- а)* неоплаты Фактором стоимости Услуг в соответствии со статьей 7 Условий;
- б)* прекращения прав доступа Фактора к Факторинговой платформе;
- в)* прекращения прав доступа Поставщика к Факторинговой платформе - в части предоставления сведений о стоимости Товара, Оборудования, Прочих услуг (работ) поставленных/оказанных (выполненных) Поставщиком.

5.16. В Отчет о поставках не включается информация о поставках по конкретному Контракту с даты получения Компанией уведомления о прекращении финансирования под уступку Денежных требований по соответствующему Контракту.

5.17. Достижение Предельной стоимости Услуг влечет прекращение оказания Услуг только при условии направления Фактором уведомления о расторжении Договора в соответствии с пунктом 10.3 Условий. При получении Компанией уведомления о расторжении Договора в соответствии с пунктом 10.3 Условий, оказание Услуг прекращается в дату расторжения Договора, определенную в соответствии с пунктом 10.3 Условий.

5.18. Фактор гарантирует Компании, что:

- 5.18.1.** будет осуществлять Финансирование только тех поставок, которые отражены Компанией в Отчетах о поставках. При этом, Фактор понимает, что существуют и иные поставки, не включенные Компанией в Отчеты о поставках;
- 5.18.2.** не будет финансировать поставки, не включенные Компанией в Отчеты о поставках в связи с прекращением встречных требований между Компанией и Поставщиком.
- 5.18.3.** не является кредитором по поставкам, указанным во втором предложении подпункта 5.18.1 пункта 5.18 Условий, и не возражает против прекращения встречных требований между Компанией и Поставщиком.
- 5.18.4.** уведомит в течение 7 (семи) дней Поставщика о заключении Договора с Компанией, по условиям которого Фактор может принимать для финансирования только те поставки, которые отражены в Компанией в Отчетах о поставках.

6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА

6.1. Компания обязуется:

- а)* направлять Фактору Отчет о поставках;
- б)* предоставлять Фактору расчетные документы, составленные в соответствии со статьей 7 Условий;
- в)* выполнять иные обязанности, предусмотренные Условиями (Приложениями к Условиям).

6.2. Фактор обязуется:

- а)* после заключения Договора, самостоятельно и за свой счет установить и настроить рабочее место для возможности проверки КЭП, которой подписаны Отчеты о поставках в соответствии с Приложением №6 к Условиям;
- б)* при получении Отчета о поставках выполнять проверку КЭП в соответствии с Приложением №6 к Условиям;
- в)* обеспечить подключение и функционирование Системы ЭДО на период действия Договора, если Фактор согласился на обмен ЭД через систему ЭДО в Заявлении или в уведомлении, направленном в соответствии с пунктом 2.7 Условий.
- г)* оплачивать Компании стоимость Услуг в соответствии со статьей 7 Условий;
- д)* подписывать Отчеты о стоимости услуг, акты выполненных услуг и передавать подписанные экземпляры Компании в соответствии со статьей 7 Условий;
- е)* соблюдать конфиденциальность представленной Компанией информации;
- жс)* выполнять иные обязанности, предусмотренные Условиями (включая Приложения к Условиям).

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Фактор обязуется ежемесячно оплачивать оказанные Компанией Услуги в размере, порядке и на условиях, которые установлены настоящей статьёй.

7.2. Стоимость Услуг рассчитывается за календарный месяц, предшествующий месяцу, в котором осуществляется расчет стоимости Услуг, в соответствии с настоящей статьёй Условий.

7.3. Стоимость Услуг (с учетом НДС) рассчитывается Компанией с учетом пунктов 7.4 – 7.6 Условий по следующей формуле:

$$A = (B1*W1*D + B2*W2*D + B3*W3*D \dots Bn*Wn*D), \text{ где:}$$

A - стоимость Услуг за календарный месяц (с учетом НДС по ставке, установленной законодательством РФ, действующим в момент выставления Отчета о стоимости Услуг) в рублях,

B1, B2, B3,...Bn – стоимость Товара, Оборудования, Прочих услуг (работ) в рублях с учетом НДС, отраженная в каждой строке графы «Сумма» Отчетов о поставках, направленных Компанией Фактору за последние четыре календарных месяца, включая месяц, за который осуществляется расчет стоимости Услуг. В расчет стоимости Услуг включается стоимость Товара, Оборудования, Прочих услуг (работ), скорректированная в соответствии с пунктом 5.6. Условий, при этом в расчете учитывается самая последняя корректировка. В случае если стоимость Товара, Оборудования, Прочих услуг (работ), ранее отраженная в Отчете о стоимости услуг, корректируется в соответствии с пунктом 5.6. Условий, то стоимость Услуг за текущий отчётный месяц соразмерно пересчитывается.

W1, W2, W3...Wn – средневзвешенная отсрочка платежа, рассчитываемая по следующей формуле:

$$Wn = (C1*F1+C2*F2+\dots+Cn*Fn)/(F1+F2+\dots+Fn), \text{ где}$$

Wn – средневзвешенная отсрочка платежа,

F1, F2, F3, Fn – сумма с учетом НДС Товара, Оборудования, Прочих услуг (работ), отраженная в приходной накладной и (или) в счете-фактуре и (или) в УПД по соответствующему Товару, Оборудованию, Прочим услугам (работам).

C1, C2, Cn – количество календарных дней за период между датой первого отражения в Отчете о поставках приходной накладной и (или) счет-фактуры и (или) УПД, в которую включены Товары, Оборудование, Прочие услуги (работы), по которым рассчитывается показатель *W*, и последней датой периода оплаты за соответствующий Товар, Оборудование, Прочие услуги (работы), определенного в Контракте. В расчет показателя *C1, C2, Cn* включается также дата первого отражения в Отчете о поставках и последняя дата периода оплаты, определенного в Контракте.

/ - знак деления;

* - знак умножения;

D – процентная ставка, определяемая в зависимости от категории Поставщика:

Процентная ставка <i>D</i>	Категория Поставщика определяется в зависимости от размера выручки Поставщика	
	Категория Поставщика	Выручка Поставщика *
0,00548%	М	до 400 000 000 рублей
0,00411%	С	от 400 000 000 рублей до 2 000 000 000 рублей
0,00274%	К	от 2 000 000 000 рублей до 10 000 000 000 рублей
0,00274%, если иная ставка не предусмотрена дополнительным соглашением между Компанией и Фактором	КК	свыше 10 000 000 000 рублей

* Выручка Поставщика определяется на основании последней бухгалтерской отчётности Поставщика, размещенной на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики (Росстат) в сети Интернет по адресу: <https://bo.nalog.ru> или на ином открытом источнике по выбору Компании.

7.4. В расчет стоимости Услуг не включаются:

7.4.1. более одного раза стоимость Товара, Оборудования, Прочих услуг (работ), по которым один и тот же документ (накладная, и (или) счет-фактура, и (или) УПД) были указаны в нескольких Отчетах о поставках;

7.4.2. стоимость поставленного Товара, Оборудования, Прочих услуг (работ), Денежные требования по которым не финансировались Фактором в соответствии с Отчетом о финансировании, предоставленным в срок, указанный в пункте 7.5 Условий.

7.5. Фактор обязан не позднее первого рабочего дня календарного месяца, следующего за календарным месяцем, в котором Фактору направлялись Отчеты о поставках (далее - *Дата предоставления Отчета о финансировании*), предоставить Компании Отчет о финансировании. Отчет о финансировании формируется на Факторинговой платформе в формате *xml и направляется Фактором Компании через Факторинговую платформу не позднее 11 часов московского времени Даты предоставления Отчета о финансировании.

При отсутствии возможности получения Отчета о финансировании через Факторинговую платформу по причинам, связанным с техническими проблемами на стороне Компании или Факторинговой платформы, Фактор по запросу Компании обязан направить Отчет о финансировании на Адрес электронной почты Компании в виде документа Microsoft Excel в формате *xlsx не позднее 18 часов московского времени Даты предоставления Отчета о финансировании.

7.6. В Отчет о финансировании Фактор включает:

- а)* сведения, предусмотренные пунктом 5.5 Условий;
- б)* сведения о Финансировании поставок, которые отражались в Отчетах о поставках, направленных Компанией Фактору за последние четыре календарных месяца, предшествующих дате направления Отчета о финансировании, путем указания месяца и года первого Финансирования соответствующей поставки в формате *ММ. ГГГГ*, где ММ – номер месяца, ГГГГ – год (в Отчете о финансировании графа «Месяц, год в котором Фактором произведена первая выплата Финансирования»).

7.7. В случае не предоставления Фактором Отчета о финансировании в указанный в пункте 7.5 Условий срок, в расчет стоимости Услуг включаются все сведения о стоимости поставленного Товара, Оборудования, Прочих услуг (работ), которые были отражены в Отчетах о поставках, направленных Компанией Фактору за последние четыре календарных месяца, включая календарный месяц, за который осуществляется расчет стоимости Услуг, и не включались ранее в Отчет о стоимости Услуг в соответствии с подпунктом 7.4.2 пункта 7.4 Условий.

7.8. Компания имеет право запросить у Фактора акт сверки между Поставщиком и Фактором, составленный в рамках Договора факторинга, за последние 4 (четыре) календарных месяца, предшествующих месяцу, в котором запрошен указанный акт. Указанный акт сверки должен содержать:

- а)* наименование Поставщика и его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- б)* дата и номер Контракта;
- в)* наименование Фактора;
- г)* в отношении Денежного требования дата и номер приходной накладной и (или) счета-фактуры и (или) акта выполненных работ и (или) акта об оказании услуг и (или) УПД;
- д)* размер Финансирования по каждому Денежному требованию.
- е)* Фактор обязан в течение 15 (пятнадцати) дней с даты запроса предоставить оригинал вышеуказанного акта сверки на бумажном носителе, подписанного Поставщиком и Фактором, а также в виде сканированной копии такого акта и в формате *.xlsx на Адрес электронной почты Компании.

Компания вправе запросить у Фактора предоставление акта сверки между Поставщиком и Фактором через Факторинговую платформу в виде электронного документа, в формате *.xml., подписанного КЭП Поставщика и Фактора.

7.9. В случае если акт сверки не будет предоставлен Фактором в течение 15 (пятнадцати) дней с даты запроса, либо будут выявлены расхождения между представленным актом сверки и ранее предоставленными Отчетами о финансировании, Компания имеет право включить в расчет стоимости Услуг ранее не включенные в соответствии с подпунктом 7.4.2 пункта 7.4. Условий сведения о стоимости поставленных Товара, Оборудования, Прочих услуг (работ) за последние 4 (четыре) месяца.

7.10. Компания ежемесячно, не ранее 2 (второго) Рабочего дня и не позднее 4 (четвертого) Рабочего дня месяца, следующего за календарным месяцем, в котором Компания оказывала Фактору Услуги, составляет Отчет о стоимости Услуг и направляет его на Адрес электронной почты Фактора, либо через систему ЭДО в соответствии с пунктом 7.14 Условий. Расчет стоимости Услуг осуществляется в соответствии со статьей 7 Условий.

7.11. Фактор в течение 2 (двух) Рабочих дней с даты получения Отчета о стоимости Услуг, направляет на Адрес электронной почты Компании (или иным способом, согласованным с Компанией) согласие с представленным Отчетом о стоимости Услуг, либо мотивированные возражения по расчету стоимости Услуг. В случае неполучения в указанный срок Компанией согласия Фактора с представленным Отчетом о стоимости Услуг, либо мотивированных возражений, Отчет о стоимости Услуг считается согласованным Фактором.

7.12. В случае получения Компанией мотивированных возражений Фактора в указанный в пункте 7.11 Условий срок, Стороны обязаны предпринять все меры для урегулирования возражений в течение двух Рабочих дней.

Если возражения Фактора основаны на доводах об отсутствии Отчета о поставках за какой-либо день, и при этом направление Отчета о поставках подтверждается отчетом с Факторинговой платформы или электронным письмом, которое было направлено Компанией на Адрес электронной почты Фактора, копия такого письма или такой отчет направляется Фактору повторно на Адрес электронной почты Фактора, а возражения Фактора по данному основанию не считаются мотивированными.

7.13. На основании согласованного Отчета о стоимости Услуг:

- а)* Компания выставляет счет и счет-фактуру, а также формирует Акт выполненных Услуг (в двух экземплярах) по форме, установленной в Приложении № 5 к Условиям, и направляет указанные документы вместе с подписанным со стороны Компании Отчетом о стоимости услуг на Почтовый адрес Фактора, или
- б)* в случае, если Фактор согласился на обмен ЭД через Систему ЭДО в Заявлении или в уведомлении, направленном в соответствии с п. 2.7 Условий, то Компания направляет, подписанный со стороны Компании, Отчет о стоимости Услуг на Почтовый адрес Фактора, выставляет УПД, подписываемый КЭП Уполномоченного лица Компании и направляет его Фактору по Системе ЭДО. В случае, если имеется техническая возможность обмена Отчетом о стоимости Услуг через Систему ЭДО (что подтверждается информацией, размещенной Компанией на сайте: <https://edi.magnit-info.ru/>), Компания направляет Отчет о стоимости Услуг (согласованный Сторонами в соответствии с пунктами 7.10 – 7.12 Условий) по Системе ЭДО без направления его по почте.

7.14. В течение 3 (трех) Рабочих дней с момента получения Фактором документов, направленных в соответствии с пунктом 7.13, Фактор обязан:

- а)* подписать Отчет о стоимости Услуг, Акт выполненных Услуг, полученные в соответствии с подпунктом «а» пункта 7.13 Условий, и по одному экземпляру направить на Почтовый адрес Компании, или
- б)* если документы получены в соответствии с подпунктом «б» пункта 7.13 Условий, подписать Отчет о стоимости Услуг и один экземпляр направить на Почтовый адрес Компании, направить по Системе ЭДО УПД, подписанный КЭП Уполномоченного лица Фактора. В случае, если имеется техническая возможность обмена Отчетом о стоимости Услуг через Систему ЭДО (что подтверждается информацией, размещенной Компанией на сайте: <https://edi.magnit-info.ru/>), Фактор направляет Отчет о стоимости Услуг, подписанный КЭП Уполномоченного лица Фактора, по Системе ЭДО без направления его по почте.

7.15. В течение 3 (трех) Рабочих дней с момента получения от Компании оригиналов документов в соответствии с подпунктом «а» пункта 7.13 Условий или с момента получения УПД по Системе ЭДО в соответствии с подпунктом «б» пункта 7.13 Условий, Фактор обязан оплатить стоимость Услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Компании, указанный в Ответе о принятии Заявления. Обязательство Фактора по оплате стоимости Услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Компании.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Условиями.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Фактором обязательств по оплате стоимости Услуг, Компания вправе потребовать оплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы неоплаченной в срок стоимости Услуг за каждый день просрочки.

9. ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Любая информация, передаваемая Фактором и Компанией друг другу при заключении и исполнении Договора, в том числе информация, касающаяся стоимости Услуг по Договору, финансового положения Сторон, за исключением сведений, которые в силу закона не могут составлять служебную или коммерческую тайну, носит конфиденциальный характер, не подлежит разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам.

9.2. Указанная в пункте 9.1 Условий информация не подлежит передаче (раскрытию) третьим лицам без предварительного письменного разрешения другой Стороны, как в течение срока действия Договора, так и после прекращения его действия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует в течение 1 (Одного) года с этой даты.

10.2. Договор считается пролонгированным на каждый последующий год, если ни одна из Сторон письменно не заявит о своем желании расторгнуть Договор в срок, не позднее чем за 7 (Семь) Рабочих дней до даты окончания срока действия Договора.

10.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон. Договор считается прекращённым в дату, указанную в соглашении о расторжении.

10.4. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Компании в одностороннем внесудебном порядке путем предварительного письменного уведомления другой стороны не менее, чем за 7 (семь) Рабочих дней до даты расторжения Договора, указанной в уведомлении о расторжении Договора.

Договор считается расторгнутым в одну из двух следующих дат, наступившую позднее:

- а)* дату расторжения Договора, указанную в уведомлении о расторжении Договора;
- б)* восьмой Рабочий день с даты получения уведомления о расторжении Договора в соответствии с пунктом 10.5. Условий.

10.5. Уведомление о расторжении Договора должно быть подписано Стороной и направлено:

10.5.1. в виде сканированной копии, вложенной в электронное сообщение:

- а)* с Адреса электронной почты Компании на Адрес электронной почты Фактора - при расторжении Договора по инициативе Компании,
- б)* с Адреса электронной почты Фактора на Адрес электронной почты Компании - при расторжении Договора по инициативе Фактора;

10.5.2. в виде оригинала - на почтовый адрес Стороны.

10.6. Датой получения уведомления о расторжении Договора, направленного в соответствии с пунктом 10.4. Условий, является дата отправления сканированной копии уведомления о расторжении Договора.

10.7. В случае неоплаты Фактором Услуг в течение срока, установленного в пункте 7.10 Условий, Компания вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор без соблюдения срока, установленного в пункте 10.4 Условий. При этом Фактору по Почтовому адресу Фактора направляется уведомление о расторжении Договора и на Адрес электронной почты Фактора - сканированная копия уведомления о расторжении Договора.

Датой получения Фактором уведомления о расторжения Договора является дата отправления Компанией сканированной копии уведомления о расторжении Договора на Адрес электронной почты Фактора.

Договор считается расторгнутым в момент получения Фактором сканированной копии уведомления о расторжении Договора.

10.8. Компания имеет право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке в соответствии с подпунктом 11.4.3. пункта 11.4. Условий. Порядок направления уведомления о расторжении Договора и момент расторжения Договора определяются в соответствии с пунктом 10.6 Условий, без соблюдения срока, установленного в пункте 10.4 Условий.

10.9. Расторжение Договора в соответствии с настоящей статьей Условий не освобождает Фактора от обязанности по оплате стоимости Услуг, оказанных Компанией до даты расторжения Договора.

10.10. Документы, переданные по электронной почте в соответствии с требованиями Условий, признаются юридически эквивалентными документам, составленным в письменной форме, и могут использоваться в качестве письменных доказательств в суде.

10.11. Все юридически значимые сообщения, направляемые с Адреса электронной почты Фактора, Адреса электронной почты Компании, считаются направленными и полученными соответствующей Стороной.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА В РАМКАХ ПОЛИТИКИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «МАГНИТ»

11.1. Компания, как дочернее общество Публичного акционерного общества «Магнит», при заключении Договора должна действовать в соответствии с требованиями Политики по противодействию коррупции ПАО «Магнит».

11.2. Фактор обязуется придерживаться основополагающих принципов Политики по противодействию коррупции ПАО «Магнит», которая является документом для общего доступа и размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.magnit.com/ru/disclosure/internal-regulations/#accordion-politiki>.

11.3. Стороны обязуются обеспечить, чтобы при исполнении своих обязательств по Договору они, их работники и представители не совершали действий (бездействия), нарушающих требования антикоррупционного законодательства РФ, а также другого применимого антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживались от:

- а)* предложения, дачи и обещания взяток; и/или
- б)* совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в т.ч. в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам или организациям, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частные компании и их представительства.

11.4. Если у Компании возникнут разумно обоснованные подозрения о нарушении Фактором, его работниками или представителями обязательств, указанных в пунктах 11.2, 11.3 Условий, то Компания:

- 11.4.1.** вправе без промедления письменно уведомить об этом Фактора;
- 11.4.2.** вправе направить Фактору запрос с требованием предоставить объяснения и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения;
- 11.4.3.** в случае неполучения от Фактора в течение 10 Рабочих дней с даты запроса письменного ответа с объяснениями и информацией (документами), либо в случае подтверждения факта нарушения и отсутствия подтверждения о принятии Фактором срочных мер по его устранению, вправе незамедлительно расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Фактора.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Условиями, Фактор и Компания руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.2. Споры, возникающие между Фактором и Компанией, в связи с изменением, расторжением, неисполнением либо ненадлежащим исполнением Договора, а также по поводу его недействительности, разрешаются в Арбитражном суде Краснодарского края.

12.3. Все расходы, связанные с осуществлением платежей по Договору, включая расходы на оплату банковских сборов и комиссий, несет Фактор.

12.4. Расходы, связанные с почтовыми, курьерскими отправлениями каждая Сторона несет самостоятельно.

12.5. Неотъемлемой частью Условий являются следующие приложения:

- а)* Приложение №1 «Форма Заявления на заключение Договора»;
- б)* Приложение №2 «Перечень документов, предоставляемых Фактором для заключения Договора»;
- в)* Приложение №3 «Форма Отчета о поставках»;
- г)* Приложение №4 «Форма Отчета о стоимости Услуг»;
- д)* Приложение №5: «Форма Акта выполненных Услуг»;
- е)* Приложение №6 «Порядок применения Квалифицированной электронной подписи»;
- ж)* Приложение №7 «Требования к организации Системы ЭДО»;
- з)* Приложение №8 «Форма Отчета о финансировании».

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

Начало формы

Акционерному обществу «Тандер»
ОГРН 1022301598549 ИНН 2310031475
место нахождения: Российская Федерация,
Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Леваневского, 185
почтовый адрес: Российская Федерация, 350072, г.
Краснодар, ул. Солнечная 15/5

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

Раздел 1 «Сведения о Факторе»	
1.1. Регистрационные данные Фактора	
Полное фирменное наименование:	
Основной государственный регистрационный номер:	
ИНН/КПП:	
Место нахождения юридического лица:	
Адрес юридического лица:	
1.2. Банковские реквизиты Фактора	
Расчетный счет:	
Корреспондентский счет:	
Наименование кредитной организации (в том числе наименование филиала) в которой открыт счет:	
ИНН/КПП кредитной организации:	
БИК:	
ОКПО:	
1.3. Контактные данные Фактора	
Почтовый адрес:	
Телефон (с указанием междугородного кода):	
Адрес электронной почты (в том числе для получения Фактором Ответа о принятии заявления, Отчетов о поставках, Отчетов о стоимости Услуг):	
ФИО, контакты ответственного лица:	
1.4. Факторинговая платформа	
Настоящим Заявлением Фактор выражает свое согласие подключиться к Факторинговой платформе, которая будет указана Компанией в соответствии с пунктом 5.10 Условий.	

Раздел 2 «Цена договора»	
2.1. Предельная стоимость Услуг, в рублях (указывается в цифрах и прописью):	

Раздел 3 «Заверения об обстоятельствах»

Настоящим Фактор, в соответствии со статьей 431.2. Гражданского кодекса РФ, заверяет Компанию о следующих обстоятельствах, имеющих значение для заключения и исполнения Договора (необходимо выбрать один из подразделов, которой соответствует Фактору и поставить галочку напротив выбранного подраздела):

3.1. Фактор **не** является организацией, на которую распространяются требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2. Фактор **является** организацией, на которую распространяются требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и подтверждает соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках, утвержденного Фактором в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», при осуществлении закупки Услуг у Компании.

Раздел 4 «Обмен ЭД по Системе ЭДО»

Настоящим Фактор соглашается на обмен ЭД через Систему ЭДО в соответствии с требованиями Условий и подтверждает, что самостоятельно и за свой счет осуществляет взаимодействие с Оператором ЭДО для подключения, настройки и функционирования Системы ЭДО:

ДА

НЕТ

Настоящим заявлением Фактор - _____

предлагает Акционерному обществу «Тандер» заключить договор о предоставлении услуг в соответствии с Условиями предоставления Акционерным обществом «Тандер» услуг по верификации поставок, размещенными на Сайте Компании, и оказать Фактору Услуги по верификации поставок в отношении Поставщиков, с которыми Фактор заключил, либо заключит Договор (Договоры) факторинга, и по которым Поставщики уступили свои Денежные требования по Контракту (Контрактам) Фактору.

Настоящим Фактор подтверждает, что:

- 1) ознакомился с Условиями предоставления Акционерным обществом «Тандер» услуг по верификации поставок, размещенными на Сайте Компании, в том числе:
 - с порядком заключения, изменения и расторжения Договора;
 - с порядком оказания Услуг по верификации поставок;
 - с размером и порядком оплаты Услуг по верификации поставок;
 - с ответственностью за неисполнение Фактором обязанности по оплате Услуг.
- 2) понимает текст Условий предоставления Акционерным обществом «Тандер» услуг по верификации поставок;
- 3) выражает свое согласие с Условиями предоставления Акционерным обществом «Тандер» услуг по верификации поставок;
- 4) обязуется выполнять Условия предоставления Акционерным обществом «Тандер» услуг по верификации поставок.

Приведенные в настоящем заявлении термины и определения, в том числе «Адрес электронной почты Компании», «Сайт Компании», «Поставщик», «Контракт», «Денежное требование», «Фактор», «Почтовый адрес Фактора», «Адрес электронной почты Фактора», «Договор факторинга», «Договор», «Стороны Договора», «Заявление на заключение Договора», «Ответ о принятии Заявления», «Услуги», «Услуги по верификации поставок», «Отчет о поставках», «Отчет о стоимости Услуг», «Предельная стоимость Услуг», - используются в соответствии с их значением и смыслом, раскрытыми в Условиях предоставления Акционерным обществом «Тандер» услуг по верификации поставок, размещенных на Сайте Компании.

В соответствии с пунктами 3.15, 3.16 статьи 3 Условий предоставления Акционерным обществом «Тандер» услуг по верификации поставок Договор будет считаться заключенным в момент получения Фактором сканированной копии Заявления с Ответом о принятии Заявления на Адрес электронной почты Фактора.

Местом заключения Договора признается: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар.

Наименование должности.

Если действует представитель по доверенности то указание на то, что действует представитель и реквизиты доверенности.

Подпись

М.П.

Ф.И.О.

Дата подписания Заявления: « ____ » _____ 20__ года

Раздел 5 «Ответ о принятии Заявления»*** раздел 5 заполняется Акционерным обществом «Тандер»*

Настоящим Акционерное общество «Тандер» выражает свое согласие заключить с Фактором, сведения о котором приведены в Разделах 1, 2, 3, 4 Заявления, договор о предоставлении услуг в соответствии с Условиями предоставления Акционерным обществом «Тандер» услуг по верификации поставок, размещенными на Сайте Компании.

При заключении Договора Компания полагается на заверения Фактора, указанные в разделе 3 Заявления.

Реквизиты АО «Тандер»:

адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Леваневского, 185

почтовый адрес: Российская Федерация, 350072, г. Краснодар, ул. Солнечная 15/5

ОГРН 1022301598549

ИНН 2310031475

КПП: 230750001

Р/с 40702810930010120150;

К/с30101810100000000602

Краснодарское отделение N 8619 ПАО Сбербанк,

БИК 040349602;

ОКПО 41351125;

Телефон: (861) 210-98-10

Сведения о Факторинговой платформе:

<i>Наименование</i>	
<i>Адрес в Сети Интернет</i>	

Наименование должности.

Если действует представитель по доверенности то указание на то, что действует представитель и реквизиты доверенности.

Подпись

М.П.

Ф.И.О.

Дата подписания Ответа о принятии Заявления: « ____ » _____ 20__ года

Номер Договора

Дата Договора

Конец формы

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ФАКТОРОМ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Для заключения Договора Фактор направляет Компании следующие документы:

- 1) Свидетельство, постановление о государственной регистрации Фактора;
- 2) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о Факторе, зарегистрированном до 01.07.2002 г.
- 3) Свидетельство о постановке на учет Фактора в налоговом органе по месту его нахождения;
- 4) Устав Фактора в редакции, действующей на дату подписания Заявления или на дату подписания доверенности, если Заявление подписано представителем, действующим на основании доверенности;
- 5) Решение компетентного органа управления Фактора об избрании единоличного исполнительного органа, подписавшего Заявление или доверенность, если Заявление подписано представителем, действующим на основании доверенности;
- 6) Доверенность на представителя, подписавшего Заявление от имени Фактора, если заявление подписано лицом, действующим на основании доверенности;
- 7) Доверенность на представителя, удостоверившего копии документов.

Требования к порядку оформления документов:

- а)* Все указанные выше документы предоставляются в копиях. Копии предоставляемых документов должны быть заверены подлинным оттиском печати Фактора с надписью «копия верна» с указанием должности, ФИО, подписи лица, заверяющего документ, на каждом листе документа.
- б)* Копии документов на нескольких листах могут быть предоставлены в сшитом виде, в этом случае печать организации, надпись «копия верна» и другая необходимая информация должны быть расположены на шпиге. Заверять копии документов вправе генеральный директор (директор) организации либо лицо, уполномоченное на это доверенностью.

ФОРМА ОТЧЕТА О ПОСТАВКАХ

Начало формы

ОТЧЕТ О ПОСТАВКАХ

АО «Тандер»

ИНН 2310031475/КПП 231001001

Адрес: г. Краснодар, ул. Леваневского, 185

Почтовый адрес: 350072, г.Краснодар, ул.Солнечная, 15/5

Р/с 40702810930010120150, Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк

К/с 30101810100000000602, БИК 040349602

Тел.: (861) 210 98 10

Реестр поставок за период . .20 г. - . .20 г..

Контрагент	ИНН (поставщика)	КПП (поставщика)	Договор поставки (номер)	Договор поставки (дата)	Фактор	ИНН (фактор)	КПП (фактор)	Документ	Средневзвешенная отсрочка платежа в календарных днях, рассчитываемая в соответствии с Условиями (до двух знаков после запятой)	Категория Поставщика определяемая в соответствии с Условиями (М, С, К, КК)	Дата приходной накладной	Номер приходной накладной	Дата_сч_фактуры	N_сч_фактуры	Дата_УПД	Номер_УПД	Сумма	Номер корректировки

Конец формы

ФОРМА ОТЧЕТА О СТОИМОСТИ УСЛУГ

Начало формы

ОТЧЕТ О СТОИМОСТИ УСЛУГ №__

г. Краснодар

«__» _____ 20__ года

Компания: Акционерное общество «Тандер», ОГРН 1022301598549, ИНН 2310031475, адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Леваневского, 185

Фактор: Полное фирменное наименование, ОГРН, ИНН, адрес

Договор №__ от «__» _____ 20__ г., заключенный в соответствии с Условиями предоставления АО «Тандер» услуг по верификации поставок.

Настоящим Компания в соответствии с заключенным Договором №__ от «__» _____ 20__ года предоставляет Фактору сведения о размере стоимости Услуг за _____ (месяц) 20__ года:

Контрагент	ИНН (Поставщика)	КПП (Поставщика)	Договор поставки (номер)	Договор поставки (дата)	Фактор	ИНН (фактор)	КПП (фактор)	Документ	Процентная ставка, определяемая в зависимости от категории Поставщика согласно разделу 7 Условий	Средневзвешенная отсрочка платежа в календарных днях рассчитываемая в соответствии с Условиями (до двух знаков после запятой)	Дата приходной накладной / дата акта выполненных работ/ дата акта оказания услуг	Номер приходной накладной / номер акта выполненных работ/ номер акта оказания услуг	Дата_сч_фактуры	N_сч_фактуры	Дата_УПД	Номер_УПД	Сумма	Номер корректировки	

ИТОГО СТОИМОСТЬ УСЛУГ (с учетом НДС) = _____ (_____) рублей

Компания:

Наименование должности.

Если действует представитель по доверенности, то указание на то, что действует представитель, и реквизиты доверенности.

Подпись

М.П.

Ф.И.О.

Фактор:

Наименование должности.

Если действует представитель по доверенности то указание на то, что действует представитель и реквизиты доверенности.

Подпись

М.П.

Ф.И.О.

Второй экземпляр отчета вернуть Компании.

Конец формы

ФОРМА АКТА ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ

Начало формы

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ № _____

«__» _____ 20__ г.

г. Краснодар

_____ «_____», именуемое в дальнейшем «**Фактор**», в лице _____, действующее на основании _____, с одной стороны, и **Акционерное общество «Тандер»**, именуемое в дальнейшем «**Компания**», в лице _____, действующее на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Компания выполнила все условия, предусмотренные Договором № _____ от _____ 20__ г., а именно оказала Услуги по верификации поставок в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
2. Услуги по верификации поставок выполнены полностью и в срок.
Стоимость Услуг составляет _____ р. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек), в том числе НДС по ставке, установленной законодательством РФ, действующей в момент выставления Отчета о стоимости Услуг, в сумме _____ р. _____ коп. (_____ рублей _____ копеек).
3. Претензий по срокам, качеству, объему оказанных Услуг Фактор не имеет.
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Юридические адреса сторон:

ФАКТОР	КОМПАНИЯ
_____	Акционерное общество "Тандер"
_____	Адрес: 350002, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Леваневского, 185
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП 2310031475/230750001
Р/с _____	Р/с 40702810930010120150
Банк _____	Банк КРАСНОДАРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8619 ПАО СБЕРБАНК
БИК _____	БИК 040349602
К/с _____	К/с 30101810100000000602
_____	_____
_____ /ФИО/	_____ /ФИО/

Второй экземпляр акта вернуть Компании

Конец формы

ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

1. Основные положения.

Для подписи Отчета о поставках Компанией используется КЭП, СКПЭП которого выпущен на Уполномоченное лицо в любом аккредитованном УЦ.

СКПЭП направляется Фактору на Адрес электронной почты Фактора после заключения Договора и до начала направления Компанией Отчетов о поставках.

Настройка и сопровождение программных и аппаратных средств, порядок и условия подключения, а также организация работы по обмену данными в электронном виде с использованием КЭП выполняются каждой Стороной самостоятельно и за свой счет на основании соответствующей документации разработчиков используемых средств криптографической защиты информации, требованиями эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации.

2. Рекомендации по настройке рабочего места.

2.1. На рабочем месте должны быть установлены следующие средства криптографической защиты информации:

а) Программные средства, поддерживающие современные алгоритмы шифрования, для проверки КЭП в документе при получении такого документа по электронной почте без использования встроенных средств проверки факторинговой площадки (КриптоАРМ Стандарт, КриптоАРМ Старт, КриптоПро CSP 5.0 и т.д.).

б) Программа «КриптоПро CSP» версии 4.0 и выше. Дистрибутив для установки и документация по эксплуатации программного обеспечения доступны на официальном сайте разработчика в сети «Интернет»: <https://www.cryptopro.ru/products/csp>.

2.2. Фактору необходимо настроить СКПЭП, установив корневые сертификаты УЦ в Хранилище сертификатов: «Доверенные корневые центры сертификации».

2.3. Фактору необходимо установить списки отозванных сертификатов в Хранилище сертификатов: «Доверенные корневые центры сертификации». Списки аннулированных сертификатов размещаются на сайте Удостоверяющего центра, выпустившего СКПЭП.

2.4. Фактору необходимо настроить СКПЭП, установив его в Хранилище сертификатов: «Другие пользователи».

3. Формат и проверка подписанного документа.

Подписанные КЭП Отчеты о поставках имеют формат *.xml или *.xlsx.sig. Данный формат означает, что на документе стоит КЭП, и он защищен от изменения. Файлы Отчетов о поставках, имеющих иное расширение, Фактор обязан не принимать как надлежащий Отчет о поставках и незамедлительно уведомлять об этом Компанию.

Фактору перед ознакомлением с информацией, содержащейся в Отчете о поставках, необходимо выполнять проверку КЭП с использованием Программного обеспечения, указанного в подпункте 2.1 настоящего Приложения к Условиям – в целях проверки соответствия КЭП на полученном документе СКПЭП.

4. Плановая смена Сертификата.

В случае проведения плановой смены СКПЭП Компания направляет на Адрес электронной почты Фактора уведомление, в котором информирует Фактора о смене СКПЭП и уведомляет о необходимости использовать новый СКПЭП, с приложением нового СКПЭП.

После получения Фактором уведомления и нового СКПЭП в соответствии с настоящим пунктом, Фактору необходимо настроить новый СКПЭП в соответствии с подпунктами 2.2-2.4 настоящего Приложения к Условиям.

5. Внеплановая смена Сертификата.

5.1. Внеплановая смена СКПЭП возможна при компрометации ключа ЭП, выходе из строя носителя ключа ЭП, смене Уполномоченного лица Компании и по иным подобным основаниям.

При возникновении оснований для внеплановой смены СКПЭП Компания направляет на Адрес электронной почты Фактора уведомление об отзыве ранее направленного СКПЭП.

Все Отчеты о поставках, подписанные СКПЭП, в отношении которого Фактором получено от Компании уведомление об его отзыве, и полученные Фактором после направления Компанией соответствующего уведомления, являются недействительными.

5.2. Процедура внеплановой смены СКПЭП осуществляется Компанией в срок, не превышающий 5 (пять) Рабочих дней с даты направления Компанией на Адрес Электронной почты Фактора уведомления об отзыве СКПЭП.

После проведения процедуры внеплановой смены СКПЭП, Компания направляет на Адрес электронной почты Фактора уведомление, в котором информирует Фактора о смене СКПЭП и уведомляет о необходимости использовать новый СКПЭП, с приложением нового СКПЭП.

После получения Фактором уведомления и нового СКПЭП в соответствии с настоящим пунктом, Фактору необходимо настроить новый СКПЭП в соответствии с подпунктами 2.2-2.4 настоящего Приложения к Условиям.

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ЭДО

Стороны согласовали обмен следующими документами:

ИУПД - исправленный универсальный передаточный документ по установленным ФНС РФ форме и формату, направленный в электронном виде;

Предложение об аннулировании (ПоА) — направленное в электронном виде предложение Стороны аннулировать документ. Подписанное с двух сторон ПоА служит основанием для отражения сторнировочных записей;

Уведомление об уточнении (УоУ) - электронный документ, подписываемый Фактором, содержащий причины (замечания, уточнения), по которым он не подписывает первичный УПД. В случае передачи ошибочного УоУ, Фактор подписывает титул покупателя документа УПД, к которому ранее направил УоУ, после чего данный документ УПД считается корректным и принимается к учету Компанией;

УПД - универсальный передаточный документ по форме, рекомендованной ФНС России.

1. Основные положения.

1.1. Если Фактор согласился на обмен ЭД через Систему ЭДО в Заявлении или уведомлении, направленном в соответствии с пунктом 2.7 Условий, то ведение документооборота в отношении ЭД осуществляется исключительно через Систему ЭДО.

1.2. Ведение документооборота в отношении ЭД допускается вне Системы ЭДО только при условии подтверждения наличия объективных причин, не позволяющих использовать ЭДО, как то:

- нарушение работоспособности системы ЭДО, возникшее на стороне Оператора ЭДО;
- недоступность каналов связи (в том числе сети Интернет);
- сбой учетной системы Стороны;

- иные форс-мажорные обстоятельства, делающие невозможным использование системы ЭДО, и при условии оповещения Фактором Компании о таких обстоятельствах.

В перечисленных случаях до устранения указанных обстоятельств допускается обмен ЭД на бумажном носителе.

1.3. ЭДО на стороне Компании обеспечивается Операторами ЭДО, сертифицированными на территории РФ, информация о которых опубликована на официальной странице Исполнителя, расположенной по адресу <https://edi.magnit-info.ru>.

ЭДО может обеспечиваться любым Оператором ЭДО, сертифицированным на территории РФ, при наличии технических возможностей роумингового соединения с Операторами ЭДО Компании после представления Компании Фактором Заявления о выборе Оператора ЭДО.

Фактор обязан:

1.4. При смене Оператора ЭДО Фактор обязуется немедленно проинформировать об этом Компанию и направить всю необходимую для настройки информацию. Компания обеспечивает и гарантирует недопущение задержки согласованных сроков подписания и передачи ЭД и не вправе ссылаться на такую задержку по причине смены Оператора ЭДО.

1.5. В случае любых ошибок, которые могут привести к невозможности получения либо отправки ЭД, Фактор обязан оповестить об этом Компанию в течение 1 (одного) рабочего часа. Невыполнение обязанности по уведомлению Компании о наличии ошибок в Системе ЭДО лишает Фактора права заявить о неполучении ЭД.

1.6. Автоматическое подтверждение доставки ЭД считается надлежащим подтверждением доставки документа и означает, что Сторона получила указанный ЭД. В случае возникновения споров, разногласий и конфликтов все ЭД, направленные с помощью ЭДО, являются надлежащими доказательствами и предоставляются Оператором ЭДО по требованию Стороны.

2. Условия признания электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе

2.1. Обмен ЭД и применение КЭП регулируются требованиями законодательства РФ и настоящим приложением к Условиям.

Стороны признают, что для целей ЭДО в части передачи ЭД используется усиленная КЭП в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи».

Стороны самостоятельно осуществляют действия по выпуску, обновлению, отзыву СКПЭП.

Выдача, замена, уничтожение СКПЭП, а также предоставление СКПЭП осуществляются только аккредитованным УЦ, включенным в список, публикуемый на официальном сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2.2. Стороны признают, что полученные ими ЭД, заверенные КЭП Уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон. При соблюдении данных условий, ЭД принимается Сторонами к учету в качестве первичного бухгалтерского учетного документа, а также налогового документа и (или) регистра, используется в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляется в государственные органы по запросам последних, и в прочих отношениях Сторон.

2.3. Стороны обязуются при подписании Соглашения для обработки и обмена ЭД предоставить друг другу документы, подтверждающие права Уполномоченных лиц подписывать ЭД.

В случае изменения списка или объема полномочий Уполномоченных лиц Стороны обязаны незамедлительно (в срок не позднее одного рабочего дня с момента внесения указанных изменений) уведомить об этом другую Сторону любым доступным способом, в Системе ЭДО выполнить регистрационные действия для нового Уполномоченного лица с соответствующим КЭП, а также отозвать СКПЭП лица, в отношении которого было прекращение или изменение полномочий.

При истечении срока действия полномочий Владельца СКПЭП Сторона обязана предоставить документы, подтверждающие продление полномочий. ЭДО с использованием СКПЭП, полномочия владельца которого не подтверждены, не допускается.

2.4. Подписанный КЭП Уполномоченным лицом Стороны ЭД признается равнозначным оформленному в установленном порядке документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- подтверждена действительность СКПЭП в момент подписания ЭД
- получен положительный результат проверки принадлежности КЭП владельцу СКПЭП ЭД;
- подтверждено отсутствие изменений, внесенных в ЭД после его подписания;
- ЭД оформлен по форме и формату, утвержденному уполномоченным органом государственной власти и (или) утвержденные Условиями;
- документы направлены и подписаны Уполномоченными лицами.

3. Порядок обмена ЭД с использованием КЭП

3.1. Стороны за свой счет приобретают, устанавливают и обеспечивают работоспособность средств и каналов связи, программного обеспечения, а также средств криптографической защиты информации, необходимых для подключения к Системе ЭДО.

3.2. Выпуск СКПЭП для Сторон осуществляет УЦ из списка аккредитованных Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. .

3.3. Стороны самостоятельно оформляют и представляют Оператору ЭДО заявление об участии в ЭДО Электронных документов с использованием КЭП в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, а также получают у Оператора ЭДО GUID-номера (*GLOBALLY Unique Identifier – идентификатор участника электронного документооборота, необходимый для подключения к документообороту счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи*), реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭДО.

3.4. Фактор не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет Оператору ЭДО «Заявку на организацию обмена ЭД между Фактором и Компанией» со всеми реквизитами (ИНН, КПП, идентификатор участника электронного документооборота), необходимыми для организации обмена ЭД. После проверки полученной от Фактора Заявки Оператор ЭДО передает ее Компании.

3.5. Компания после получения «Заявки на организацию обмена ЭД между Фактором и Компанией» от Оператора ЭДО подключает Фактора к ЭДО и уведомляет Оператора ЭДО об удовлетворении Заявки Фактора.

3.6. Оператор ЭДО при получении информации от Компании о подключении Фактора к ЭДО в письменном виде уведомляет Стороны о дате, с которой возможен переход на обмен ЭД с использованием КЭП между Сторонами.

4. Права, обязанности и ответственность Сторон

4.1. Компания в рамках документооборота через Систему ЭДО принимает на себя следующие права и обязанности:

- осуществлять обмен согласованными ЭД с Фактором в соответствии с Порядком обмена ЭД по телекоммуникационным каналам связи;
- при изменении требований к ЭД известить Фактора об этих изменениях не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала использования указанных изменений.

4.2. Фактор в рамках документооборота через Систему ЭДО принимает на себя следующие права и обязанности:

- обеспечить со своей стороны функционирование всего оборудования, которое необходимо для обмена ЭД с Компанией;

4.3. В целях обеспечения безопасности обработки и конфиденциальности информации Стороны обязаны:

- соблюдать требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации;
- не допускать появления в компьютерной среде, где функционирует Система ЭДО, компьютерных вирусов и программ, направленных на ее разрушение;
- не уничтожать и /или не модифицировать архивы открытых ключей КЭП;
- осуществлять передачу ЭД с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде;
- не использовать для работы с ЭД скомпрометированные ключи. При компрометации или подозрении на компрометацию ключа КЭП, т.е. при ознакомлении или подозрении на ознакомление неуполномоченного лица с ключом КЭП, а также при несанкционированном использовании или подозрении на несанкционированное использование ключа КЭП другая Сторона незамедлительно письменно извещается о прекращении действия соответствующего ключа и выполняет отзыв сертификата скомпрометированного ключа КЭП. С момента уведомления Стороны прекращают передачу ЭД с использованием указанного ключа КЭП и выводят из действия соответствующий ключ проверки. Скомпрометированные ключи уничтожаются Сторонами самостоятельно. Сторона, получившая сообщение о компрометации и/или замене ключа КЭП, выводит соответствующий ключ проверки КЭП из действия незамедлительно, но в любом случае в срок не позднее одного рабочего дня после получения сообщения о компрометации.

4.4. В случае невозможности исполнения своих обязательств в рамках документооборота через Систему ЭДО немедленно письменно извещают друг друга о приостановлении обязательств, причинах, вызвавших такое приостановление, и предполагаемых сроках их устранения.

4.5. В случаях выдачи новых, замены, уничтожения ключей шифрования и КЭП Стороны обязаны уведомить друг друга о наличии таких обстоятельств незамедлительно, но в любом случае в срок не позднее одного рабочего дня.

4.6. Стороны пришли к соглашению, что:

- в случае возникновения споров, разногласий и конфликтов все ЭД, содержащие КЭП и направленные с помощью Системы ЭДО Оператора ЭДО, являются неоспоримыми доказательствами;
- автоматическое электронное подтверждение доставки ЭД считается легитимным и означает, что противоположная Сторона получила указанный ЭД. Все ссылки на неполучение или получение в искаженном виде считаются ничтожными, если Фактором не будет предоставлен документ от Оператора ЭДО, подтверждающий отсутствие ЭД Компании в системе ЭДО или неполучение документа Фактором.

ФОРМА ОТЧЕТА О ФИНАНСИРОВАНИИ

Начало формы

ОТЧЕТ О ФИНАНСИРОВАНИИ

г. _____

«___» _____ 20__ года

Компания: Акционерное общество «Тандер», ОГРН 1022301598549, ИНН 2310031475, адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Леваневского, 185

Фактор: Полное фирменное наименование, ОГРН, ИНН, адрес

Договор № _____ от «___» _____ 20__ г., заключенный в соответствии с Условиями предоставления АО «Тандер» услуг по верификации поставок.

Поставщик	ИНН (Поставщика)	КПП (Поставщика)	Договор поставки (номер)	Договор поставки (дата)	Фактор	ИНН (Фактор)	КПП (Фактор)	Документ	Средневзвешенная отсрочка платежа в календарных днях, рассчитываемая в соответствии с Условиями (до двух знаков после запятой)	Категория Поставщика определяемая в соответствии с Условиями (М, С, К, КК)	Дата приходной накладной	Номер приходной накладной	Дата_сч_фактуры	N_сч_фактуры	Дата_УПД	Номер_УПД	Сумма	Номер корректировки	Месяц, год в котором Фактором произведена первая выплата финансирования

Конец формы